

## Inhoud

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad.....	3
§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad.....	5
§ 3. Eredienst.....	11
§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	13
§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	21
§ 6. Overige bepalingen.....	23
Ondertekening.....	26
Bijlage 1. Organogram van de gemeente .....	27
Bijlage 2. Wijkindeling .....	28
Bijlage 3a. Reglement OvB <i>Beleidscommissie (BC)</i> .....	30
Bijlage 3b. Reglement OvB <i>Centrale Evangelisatiecommissie (CEC)</i> .....	32
Bijlage 3c. Reglement OvB <i>Jeugdbeleidsraad (JBR)</i> .....	34
Bijlage 3d. Reglement OvB <i>Pastoraat en gemeenteopbouw (P&amp;G)</i> .....	36
Bijlage 3e. Reglement OvB <i>Preekbeurtencommissie (PBC)</i> .....	38
Bijlage 3f. Reglement OvB <i>Kerk over Grenzen (KoG)</i> .....	40
Bijlage 3g. Reglement <i>Communicatiecommissie</i> .....	42
Bijlage 3h. Reglement <i>Liturgiecommissies</i> .....	43
Bijlage 4. Jaarverslaglegging organen van bijstand .....	44
Bijlage 5. Relaties en contacten .....	45

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 27 november 2024. De datum van ingang is 1 januari 2025. Wijzigingen die daarna zijn ingevoerd, worden verantwoord in voetnoten.

## Leeswijzer

Op de linker (even) pagina staan steeds de bij het onderwerp behorende kerkordeteksten (uit de op het moment van vaststelling vigerende kerkorde). Deze kerkordeteksten kunnen een aanvulling zijn op de plaatselijke regeling, of fungeren als een toelichting op de plaatselijke regeling. De kerkordeteksten komen uit de kerkorde van november 2024.

Op de rechter (oneven) pagina staan de artikelen van de plaatselijke regeling. Steeds staat onderaan de pagina of het om kerkordeteksten, de plaatselijke regeling of daarbij behorende bijlagen gaat.

# PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN

van de

Hervormde Gemeente

 Barneveld

## § 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

### Ordinantie 4-2. Geheimhouding

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

### Ordinantie 4-3. Ambtelijke vergaderingen

(...)

2. De ambtsdragers handelen in ambtelijke vergaderingen zonder last of ruggespraak.

(...)

### Ordinantie 4-6. Samenstelling van de kerkenraad

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.  
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.  
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.  
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

(...)

### Ordinantie 3-6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

(...)

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
  - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
  - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
  - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, **behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.**

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

(...)

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

(...)

### 1.1. Aantal ambtsdragers

1. De algemene kerkenraad bestaat ten minste uit:
  - de ambtsdragers die aangewezen zijn door de wijkkerkenraden;
  - de preses, de scriba en de voorzitter van de jeugdbeleidsraad, die als ambtsdragers met bepaalde opdracht zijn gekozen door de algemene kerkenraad.
2. Daarnaast zijn ook lid van de algemene kerkenraad:
  - De voorzitters van het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, wanneer zij niet zijn aangewezen door de wijkkerkenraad waartoe zij behoren;
  - andere ambtsdragers met bepaalde opdracht die gekozen zijn door de algemene kerkenraad.
3. Onder de leden van de algemene kerkenraad zijn minimaal twee predikanten, twee ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. Bij voorkeur maken alle predikanten deel uit van de algemene kerkenraad.
5. In de eerste vergadering nadat de samenstelling van de algemene kerkenraad veranderd is, wordt, ten behoeve van het quorum, de grootte van de algemene kerkenraad vastgesteld.

### 1.2. Aanwijzing door de wijkkerkenraden

1. Iedere wijkkerkenraad wijst drie ambtsdragers aan die deel uitmaken van de algemene kerkenraad. De wijkkerkenraad laat voor 15 december van het oneven jaar aan de scriba van de algemene kerkenraad weten welke ambtsdragers de wijkkerkenraad wil afvaardigen.
2. Het moderamen van de algemene kerkenraad gaat vervolgens na of de minimale aantallen als genoemd in artikel 1.1 bereikt worden. Wanneer dat niet het geval is, krijgt iedere wijkkerkenraad het verzoek om zijn aanwijzing dusdanig aan te passen dat de gewenste aantallen wel behaald worden. Indien de wijkkerkenraden niet of onvoldoende reageren, wordt bij toerbeurt een wijkkerkenraad aangewezen die een andere ambtsdrager dient aan te wijzen.

### 1.3. Samenstelling van het moderamen

Het moderamen van de algemene kerkenraad bestaat uit minimaal vijf ambtsdragers, te weten de preses, de scriba, de assessor en de overige leden, met dien verstande dat in het moderamen:

- alle ambten aanwezig zijn;
- bij voorkeur de stem van iedere wijkkerkenraad gehoord wordt;
- bij voorkeur vertegenwoordiging aanwezig is van de dagelijkse besturen van respectievelijk het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

### 1.4. Adviseurs

Leden (van het dagelijks bestuur) van het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, de organen van bijstand en commissies kunnen als adviseur deelnemen aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad.

Daarnaast kunnen ook anderen als adviseur door de algemene kerkenraad uitgenodigd worden.

De adviseurs wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

### 1.5. Verkiezing van ambtsdragers met bepaalde opdracht door de algemene kerkenraad

1. De verkiezing van ambtsdragers met bepaalde opdracht vindt plaats door de algemene kerkenraad, nadat de gemeente is uitgenodigd om aanbevelingen te doen.  
Tenzij anders bepaald of afgesproken, zijn ambtsdragers met een bepaalde opdracht lid van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

### Ordinantie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.  
De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

(...)

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

(...)

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
 De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
  - het beleidsplan,
  - de begroting en jaarrekening
 dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### Ordinantie 11-4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.  
(...)
3. In alle andere aangelegenheden [d.w.z. niet-vermogensrechtelijke] wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

### Ordinantie 11-2. Het college van kerkrentmeesters

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - (...)
  - het beheren van de archieven van de gemeente
  - (...)

### 2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert ten minste zesmaal per jaar.

### 2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

### 2.3. Besluitvoorstellen

Wanneer bij zaken die aan de orde komen in de vergadering van de algemene kerkenraad besluitvorming benodigd is, wordt hiertoe samen met de agenda voor ieder van deze zaken door het moderamen een besluitvoorstel voorzien van toelichting bijgevoegd.

### 2.4. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

### 2.5. Openbaarmaking besluiten

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### 2.6. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

### 2.7. Plaatsvervangers

In de vergadering als genoemd in artikel 2.6 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. De assessor is de plaatsvervanger van de preses en is bij voorkeur een predikant.

### 2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat niet-leden van de algemene kerkenraad als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### 2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7. Het historisch archief wordt voor bepaalde tijd in de kluis van het kerkelijk bureau bewaard en daarna opgeslagen in het archief van de gemeente Barneveld.

#### Ordinantie 4-7. Arbeidsveld van de kerkenraad

1. De kerkenraad heeft tot taak:
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
  - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
  - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
  - het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
  - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
  - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
  - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
  - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:
  - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
  - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
  - de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
  - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
 en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

#### Ordinantie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

(...)

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

(...)

*[Onderstaande regelingen uit de ord. 2-4, 2-8, 3-16 en 4-8 geven aan wanneer de wijkkerkenraden geraadpleegd dienen te worden, als bedoeld in art. 2.11]*

#### Ordinantie 2-4. Algemene bepalingen m.b.t. vormen van gemeente-zijn

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

(...)

#### Ordinantie 2-8. Nieuwe gemeenten

4. Kerkenraden van twee of meer gemeenten kunnen besluiten de gemeenten samen te laten gaan nadat de leden van de gemeente, en in een gemeente met wijkgemeenten de wijkkerkenraden, de gelegenheid hebben gehad hun mening kenbaar te maken. (...)

(...)

6. De kerkenraad van een gemeente kan besluiten de gemeente te splitsen
  - nadat de leden van de gemeente, en in een gemeente met wijkgemeenten de wijkkerkenraden, de gelegenheid hebben gehad hun mening kenbaar te maken (...)
  - (...)

#### 2.10. Taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2, vastgesteld dat het de taak en de bevoegdheid van de algemene kerkenraad is, de volgende zaken te regelen:

- met betrekking tot de eredienst:
  - tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten,
  - de vormgeving van de liturgie in de kerkdiensten,
  - de vaststelling van het dienstrooster, waarin staat wanneer en waar welke wijkkerkenraad dienst heeft en ambtelijke verantwoordelijkheid draagt,
  - de vaststelling van het preekrooster, inclusief het vragen van gastpredikanten,
  - de vaststelling van het collecterooster,
  - de wijze waarop de kerkdiensten uitgezonden worden, via kerkradio en beelduitzendingen;
- de eindredactie van de kerkbode, de nieuwsbrief en de website;
- de zorg voor de bovenwijkse missionaire arbeid, pastorale ondersteuning en gemeenteopbouw;
- de zorg voor het bovenwijkse jeugdwerk;
- de vaststelling van het centrale beleidsplan en het jeugdbeleidsplan;
- het vastleggen van centrale afspraken met betrekking tot het beroepingswerk zoals verwoord in artikel 6.3 en 6.4 van deze plaatselijke regeling.

#### 2.11. Consultatie van de wijkkerkenraden

1. Indien de algemene kerkenraad bij de behandeling van zaken die ter besluitvorming voorliggen in meerderheid uitspreekt dat over de vaststelling hiervan de wijkkerkenraden niet geconsulteerd hoeven te worden, is hij bevoegd over deze zaken direct tot besluitvorming te komen, tenzij de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraden geraadpleegd dienen te worden alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
2. De algemene kerkenraad besluit alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan in ieder geval de wijkkerkenraden te raadplegen bij voorgenomen besluiten betreffende:
  - de vormgeving van de liturgie van de kerkdiensten, behoudens wanneer het besluiten in situaties van ondergeschikt belang betreft;
  - onderwerpen waarover op grond van ord. 4-8-9 van de kerkorde beraad in de gemeente dient plaats te vinden, danwel de leden van de gemeente in de gelegenheid dienen te worden gesteld om hun mening kenbaar te maken, dit met uitzondering van zaken van vermogensrechtelijke aard.
3. Wanneer de algemene kerkenraad besluit dat de wijkkerkenraden gehoord dienen te worden, wordt het voorgenomen besluit binnen één week toegezonden aan de wijkkerkenraden. Deze krijgen de gelegenheid om hun reactie toe te zenden aan de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad stelt de termijn vast waarbinnen deze reactie verwacht wordt. Waar mogelijk duurt deze termijn zes weken, maar niet korter dan zes weken. De algemene kerkenraad zal niet eerder dan na deze termijn en met kennisneming van de ontvangen reacties tot definitieve besluitvorming komen.

### Ordinatie 3-16. Algemene bepalingen m.b.t. predikanten voor gewone werkzaamheden

- De algemene kerkenraad kan besluiten een predikant die verbonden is aan een wijkgemeente (tevens werkzaam te doen zijn in een andere wijkgemeente. De algemene kerkenraad neemt dit besluit **in overleg met de betrokken wijkkerkeraden** en de predikant, nadat de leden van de betrokken wijkgemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### Ordinatie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

- De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling (...) **na overleg met de organen van de gemeente** op wie de regeling betrekking heeft.

### Artikel VI

- De ambtelijke vergaderingen laten zich met het oog op de vervulling van de roeping van de kerk en de gemeenten, bijstaan door organen van bijstand. Een orgaan van bijstand wordt ingesteld door een ambtelijke vergadering en is, onder verantwoordelijkheid van die vergadering, belast met hetgeen dit orgaan op zijn arbeidsveld tot taak wordt gesteld.

### Ordinatie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

- De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

### Ordinatie 4-5. Besluitvorming

- In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
- Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

### 2.12. Verdere relaties en contacten

- De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met:
  - de hervormde scholen in Barneveld, behorend tot stichting De Drieslag;
  - Stichting Gasthuis-Westerveld;
  - Zorginstelling Hervormde Stichting tot Verzorging van Ouderen Neboplus;
  - Stichting Elan Barneveld;
  - HdS Zorg;
  - andere kerkelijke gemeenschappen of christelijke organisaties binnen de gemeente Barneveld.
- De bestuurlijke relatie tussen de met name genoemde instellingen en de hervormde gemeente wordt verwoord in bijlage 5, zoals aan deze plaatselijke regeling gehecht.

### 2.13. Organen van bijstand

- De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende organen van bijstand:
  - de jeugdbeleidsraad;
  - de commissie Kerk over Grenzen;
  - de centrale evangelisatiecommissie;
  - de beleidscommissie;
  - de commissie Pastoraat en Gemeenteopbouw;
  - de preekbeurtencommissie;
  - andere commissies die de algemene kerkenraad, hetzij tijdelijk, hetzij permanent nodig acht.
- Verder is aan de algemene kerkenraad de communicatiecommissie verbonden.
- De ingestelde organen van bijstand en commissies worden opgenomen in het organogram dat als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

### 2.14 Verhouding tussen algemene kerkenraad en organen van bijstand

- Ieder orgaan van bijstand stelt een reglement op ten behoeve van zijn werkzaamheden, daarbij geadviseerd door de beleidscommissie; de algemene kerkenraad stelt dit reglement vast. Dit reglement bevat ten minste bepalingen met betrekking tot samenstelling, zittingsduur (met rooster van aftreden), de omschrijving van taak, opdracht en bevoegdheden, de vergaderfrequentie, de geheimhouding en indien van toepassing de financiën. Deze reglementen zijn als bijlagen onder 3 aan deze plaatselijke regeling gehecht.
- De algemene kerkenraad benoemt en herbenoemt de leden van ieder orgaan van bijstand. Het orgaan van bijstand draagt kandidaten voor.
- Aan ieder orgaan van bijstand is een predikant of een (ander) lid van de algemene kerkenraad verbonden, die de algemene kerkenraad vertegenwoordigt en het orgaan van bijstand adviseert.
- De benoeming van de penningmeester van een orgaan van bijstand vereist voorafgaande instemming van het college van kerkrentmeesters.
- Afspraken met betrekking tot het jaarverslag, het jaarplan, en indien van toepassing de begroting en de jaarrekening zijn als bijlage 4 aan deze plaatselijke regeling gehecht.

### 2.15 Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats conform de in ordinatie 4-5 gestelde regels.

## § 3. Eredienst

### Ordinantie 5-1. De eredienst

- De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

### Ordinantie 6-2. De Heilige Doop – de toelating tot de Doop

- De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
- De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
- De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
- De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

### Ordinantie 7-2. Het Heilig Avondmaal – de toelating tot het Avondmaal

- Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
- De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
- Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
- De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

### Ordinantie 10-9. Het opzicht - bevoegdheden

- Ten aanzien van degene die zich schuldig maakt aan onchristelijke belijdenis of levenswandel of aan een andere wijze van verstoren van de orde in het leven en werken van de kerk, kan gebruik gemaakt worden van de middelen van kerkelijke tucht:
  - een terechtwijzing,
  - de vermaning om terug te keren van een belijdenis of wandel waarin kennelijk niet geluisterd wordt naar wat Christus door Zijn Geest en Woord tot ons zegt,
  - de ernstige vermaning dat de kennelijke verharding tegen het Woord het op waardige wijze eten van het brood en drinken van de beker des Heren voor de betrokkene verhindert, waardoor de gemeenschap wordt geschaad,
  - de schorsing voor bepaalde of onbepaalde tijd in de bevoegdheid tot uitoefening van het actief en passief kiesrecht.

### Ordinantie 5-3. Het huwelijk

- De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.  
(...)
- De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.  
(...)
- Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

### 3.1. Heilige Doop

Bij de bediening van de Heilige Doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

De wijkkerkenraad houdt opzicht, dat de doop in het midden der gemeente heilig wordt gehouden en door de ouders voor hun kinderen wordt begeerd.

### 3.2. Heilig Avondmaal

Tot het Heilig Avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Gasten kunnen door de wijkkerkenraad eveneens toegelaten worden. Leden van de wijkgemeente kunnen zich voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal met betrekking tot *censura morum* melden bij hun blokouderling of de wijkpredikant.

### 3.3. Kerkelijke tucht

Indien het college van predikant en ouderlingen, vanwege de wijkkerkenraad, zich genoodzaakt ziet een van de middelen van kerkelijke tucht op een lidmaat uit zijn wijkgemeente toe te passen, geeft hij daarvan terstond kennis aan de algemene kerkenraad.

### 3.4. Huwelijk

Kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk tussen man en vrouw vindt, na toestemming door de wijkkerkenraad, plaats in een kerkdienst waarin in de regel de wijkpredikant van de bruid voorgaat indien zij lid is van de gemeente en zo niet, in de regel de wijkpredikant van de bruidegom.

## § 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### Ordinantie 11. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

#### Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.  
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.  
(...)
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.  
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander behorend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.
 Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

#### 4.1. Kerkrentmeesterlijke zaken

##### 4.1.1. Omvang en samenstelling van het college van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit al de kerkrentmeesters van de gemeente.
2. Van iedere wijkkerkenraad maken ten minste twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn deel uit.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden uit de belijdende leden van de gemeente benoemd door de algemene kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters. Bij voorkeur is hier sprake van een evenredige verdeling over de wijkgemeenten.

##### 4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De bepaling van de voordracht voor benoeming tot respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt zo mogelijk in de eerste vergadering van het college nadat voor de desbetreffende functie een vacature is ontstaan.
2. De benoeming door de algemene kerkenraad vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad na de bepaling van de voordracht.
3. Wanneer de voorzitter niet voorgedragen kan worden uit de kerkrentmeesters die tevens ouderling zijn, verkiest de algemene kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters een ambtsdrager met bepaalde opdracht als ouderling-kerkrentmeester en benoemt deze tot voorzitter.

##### 4.1.3. Plaatsvervangers

De plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris worden aangewezen in de eerste vergadering van het college nadat voor de desbetreffende functie een vacature is ontstaan.

##### 4.1.4. Het dagelijks bestuur

1. In de eerste vergadering van het jaar wijst het college uit zijn midden een algemeen adjunct en een bouwkundige aan. Deze vormen samen met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en desgewenst andere door het college aangewezenen, het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de vergaderingen van het college, het uitvoeren van die besluiten van het college waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan het college, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

##### 4.1.5. De administratie en het kerkelijk bureau

1. Het college wijst een (financieel) administrateur aan, die geen lid is van het college en die belast is met de boekhouding van de gemeente.
2. De administrateur vormt, samen met de ledenadministrateur en de algemeen coördinator, het personeel van het kerkelijk bureau. Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> De tekst van ord. 4-2 staat op p. 2.

#### **4.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester**

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag van maximaal € 50.000,- per factuur. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. In dat geval zijn bij betalingen boven de € 50.000,- de voorzitter en de secretaris gezamenlijk bevoegd.

#### **4.1.7. Commissies**

Het college laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies waarvan de samenstelling, taakomschrijving en bevoegdheden worden vastgesteld door het college. De ingestelde commissies worden opgenomen in het organogram dat als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht.



8. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de diaconie;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

### Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

(...)

### Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huiskerkgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

(...)

### Ordinantie 3-14. Functies

3. Zij die op arbeidsovereenkomst in de gemeente in een functie werkzaam zijn, kunnen in die gemeente geen lid zijn van de kerkenraad of van het college van kerkrentmeesters of van het college van diakenen.

## 4.2. Diaconale zaken

### 4.2.1. Omvang van het college van diakenen

1. Het college van diakenen bestaat uit al de diakenen en diaconale rentmeesters van de gemeente.
2. Van iedere wijkkerkenraad maken ten minste zes diakenen deel uit, van wie er één jeugddiaken is.
3. De diaconale rentmeesters worden uit de belijdende leden van de gemeente benoemd door de algemene kerkenraad, op voordracht van het college van diakenen. Bij voorkeur is hier sprake van een evenredige verdeling over de wijkgemeenten.

### 4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De bepaling van de voordracht voor benoeming tot respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt in de eerste vergadering van het college nadat voor de desbetreffende functie een vacature is ontstaan.
2. De benoeming door de algemene kerkenraad vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad na de bepaling van de voordracht.
3. Wanneer de voorzitter niet uit de diakenen voorgedragen kan worden, verkiest de algemene kerkenraad na overleg met het college van diakenen, een ambtsdrager met bepaalde opdracht als diaken en benoemt deze tot voorzitter.

### 4.2.3. Plaatsvervangers

De plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris worden aangewezen in de eerste vergadering van het college nadat voor de desbetreffende functie een vacature is ontstaan.

### 4.2.4. Het dagelijks bestuur

1. In de eerste vergadering van het jaar wijst het college een algemeen adjunct aan. Deze vormt samen met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en desgewenst andere door het college aangewezenen, het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de vergaderingen van het college, het uitvoeren van die besluiten van het college waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan het college, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

### 4.2.5. De administratie

Het college wijst een administrateur aan, die niet noodzakelijk een diaken is. Op deze is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.<sup>2</sup>

### 4.2.6. De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag van maximaal € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. In dat geval zijn bij betalingen boven de € 5.000,- de voorzitter en de secretaris gezamenlijk bevoegd.

### 4.2.7. Commissies

Het college laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies waarvan de samenstelling, taakomschrijving en bevoegdheden worden vastgesteld door het college. De ingestelde commissies worden opgenomen in het organogram dat als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

<sup>2</sup> De tekst van ord. 4-2 staat op p. 2

## Ordinantie 11. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

## 4.3. Begrotingen en jaarrekeningen

1. Voorafgaande aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voorafgaande aan de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.  
De volledige stukken kunnen door de leden van de gemeente gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie in het kerkblad worden tijd en plaats voor inzage vermeld.
2. De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

## § 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantie 4-8. Werkwijze van de kerkenraad

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats conform de in ordinanties 4-8-5 en 4-8-9 gestelde regels.
2. De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld om tot uiterlijk één week na publicatie van de voorgenomen wijziging, hun mening over de wijziging schriftelijk en ondertekend kenbaar te maken bij de scriba van de algemene kerkenraad. Voor de bijlagen bij de plaatselijke regeling is dit voorschrift niet van toepassing.

## § 6. Overige bepalingen

### Ordinantie 2-4

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkeraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.  
Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.

### Ordinantie 4-10

1. De kerkenraad nodigt (...) een predikant van de kerk uit op te treden als consulent indien
  - er aan de gemeente of de wijkgemeente geen predikant voor gewone werkzaamheden verbonden is;
 (...)
2. De consulent heeft als taak het adviseren van de kerkenraad en in vacante gemeenten, met inachtneming van ord 3-3-4, het begeleiden van het beroepingswerk. Met het oog hierop wordt de consulent uitgenodigd voor de vergaderingen van de kerkenraad en zijn moderamen. De consulent heeft in die vergaderingen een adviserende stem en kan door de kerkenraad tot preses worden verkozen.  
(...)

### Ordinantie 3

#### Artikel 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

1. De kerkenraad vraagt alvorens tot beroepingswerk over te gaan toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering.  
Deze toestemming wordt verleend indien  
(...)  
– de gemeente blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen;  
(...)
2. Vervolgens vraagt de kerkenraad met het oog op mogelijke kandidaten advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk. (...)
3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
4. In (wijk)gemeenten waaraan geen predikant voor gewone werkzaamheden is verbonden, geschiedt de verkiezing en de beroeping van een predikant onder begeleiding van de consulent.  
(...)
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

### 6.1. Aantal wijkgemeenten.

De gemeente heeft vier wijkgemeenten.

### 6.2. De grenzen van de wijkgemeenten.

1. De grenzen van de wijkgemeenten staan ingetekend op een plattegrond en zijn tevens vastgelegd door middel van een lijst met straatnamen, huisnummers en postcodes.
2. De plattegrond en de grenzen tussen de wijken zijn als bijlage 2 aan deze plaatselijke regeling gehecht.

### 6.3. Consulentschap

In geval van een vacature treden de aan de gemeente verbonden predikanten bij toerbeurt en in onderling overleg op als consulent. In geval de aan de gemeente verbonden predikanten niet of niet meer de mogelijkheid hebben om het consulentschap op zich te nemen, zoekt de kerkenraad een consulent.

### 6.4. Beroeping van een predikant

1. Voordat een vacante wijkkerkenraad het beroepingswerk ter hand kan nemen zijn vereist:
  - instemming van de algemene kerkenraad die daarbij ook het lid uit zijn midden aanwijst dat gaat behoren tot de in te stellen beroepingscommissie;
  - het door de algemene kerkenraad aanvragen en ontvangen van een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken dat de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen;
  - toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering om te mogen beroepen.
2. De wijkkerkenraad heeft tot taak:
  - een beroepingscommissie in te stellen, waarin naast leden van de wijkkerkenraad en het aangewezen lid vanuit de algemene kerkenraad, in de regel ook een aantal andere gemeenteleden zitting heeft,
  - een profielschets op te stellen van de (wijk)gemeente en van de te beroepen predikant,
  - de dienstenorganisatie (team Mobiliteit) van de Protestantse Kerk te verzoeken om een advieslijst met namen van beroepbare predikanten;
  - de wijkgemeente in de gelegenheid te stellen om aanbevelingen in te dienen van predikanten die naar haar mening voor een beroep in aanmerking komen;
  - een groslijst op te stellen met de namen van maximaal vijf predikanten die naar mening van de wijkkerkenraad voor de vervulling van de vacature in aanmerking komen en deze toe te zenden aan het ministerie van predikanten en het moderamen van de algemene kerkenraad.
3. Het moderamen van de algemene kerkenraad en het ministerie van predikanten hebben gelegenheid om binnen één week na ontvangst van de groslijst, advies hierover uit te brengen aan de wijkkerkenraad.
4. In een gezamenlijke vergadering van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraad wordt over de kandidaatstelling gestemd.
5. De wijkkerkenraad verkiest de predikant. Dit gebeurt in dezelfde vergadering als hiervoor genoemd. Bij een enkelvoudige kandidaatstelling is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.

**Artikel 4. De verkiezing van predikanten**

(...)

5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.  
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.

(...)

10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend

(...)

**Artikel 5. De beroeping van predikanten**

1. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.  
Gaat het om de beroeping van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan wordt deze beroepen door de wijkkerkenraad. Een predikant die verbonden is aan een wijkgemeente is tevens verbonden aan de gemeente.
2. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad.

(...)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

(...)

**6.5. Het ministerie van predikanten**

De dienstdoende predikanten van de gemeente komen samen in het ministerie van predikanten. In de eerste vergadering van het jaar kiest het ministerie uit zijn midden een voorzitter. Deze roept de vergaderingen bijeen, verzorgt de agenda en is verantwoordelijk voor de communicatie met de algemene kerkenraad.

De taken en bevoegdheden van het ministerie omvatten:

- het bespreken van zaken die het dienstwerk van predikanten raken en daarover gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de algemene kerkenraad;
- het maken van afspraken met betrekking tot waarneming met het oog op het pastoraat in geval van afwezigheid;
- het opstellen van het preekrooster, voor zover dat het dienstdoen van de wijken en het voorgaan van de aan de gemeente verbonden predikanten betreft, het voorstellen van de data waarop het Heilig Avondmaal wordt gevierd en bijzondere diensten worden gehouden en het, in overleg met de eigen wijkkerkenraad, vaststellen van data waarop de Heilige Doop wordt bediend, openbare belijdenis van het geloof wordt afgelegd en ambtsdragers worden bevestigd;
- het in naam van de algemene kerkenraad mede onderhouden van de contacten met andere kerken in Barneveld, hetgeen tot uitdrukking komt in de deelname aan het pastoresconvent (een collegiale ontmoeting die driemaal per jaar plaatsvindt en waaraan veel voorgangers uit Barneveld deelnemen) en de ontmoeting met de burgerlijke overheid en andere voorgangers tijdens de jaarlijkse bijeenkomst in het gemeentehuis van Barneveld.

**6.6. Vergadering van ambtsdragers**

De leden van de wijkkerkenraden worden door de algemene kerkenraad tenminste eenmaal per twee jaar in vergadering bijeengeroepen ter bespreking van voor de gemeente of haar ambtsdragers van belang zijnde aangelegenheden. Deze vergadering heeft een informatief en/of vormend karakter.

**6.7. Onvoorziene zaken**

Ten aanzien van zaken waarin de kerkorde noch de plaatselijke regeling voorziet, neemt de algemene kerkenraad een besluit ter zake met inachtneming van de kerkorde.

**6.8. Overgangsbepalingen**

1. Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn blijven hun taak vervullen totdat zij aftredend zijn. Eventuele herbenoeming vindt plaats door de algemene kerkenraad.
2. Artikel 6.8 vervalt automatisch op 1 januari 2028.

## Ondertekening

Aldus te Barneveld vastgesteld in de vergadering van het moderamen van de algemene kerkenraad  
27 november 2024.

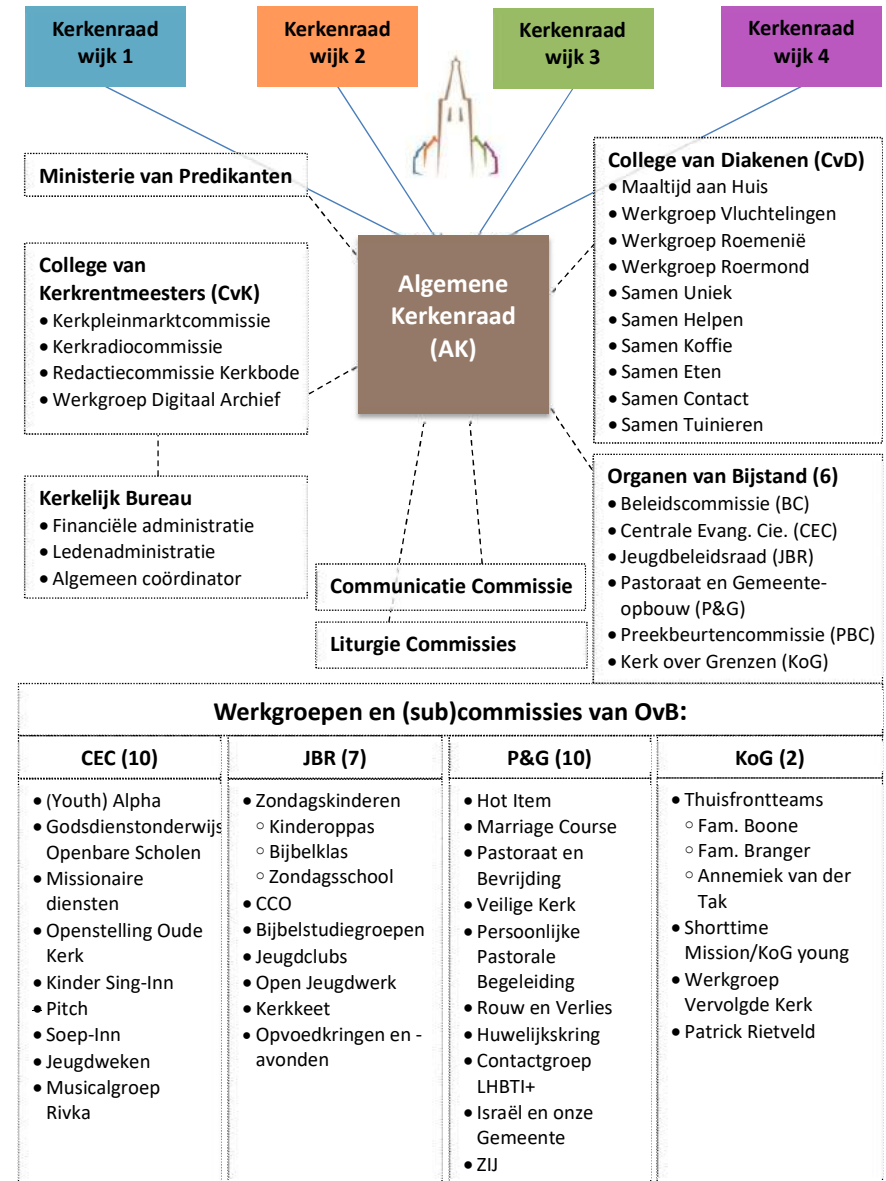
*L.M. de Pater*

L.M. de Pater, preses

*J. Mosselman*

J. Mosselman, scriba

## Bijlage 1. Organogram van de gemeente



N.B. Dit organogram is geactualiseerd per 1-1-2025

Voor wat betreft het CvK en CvD zijn in dit organogram alleen werkgroepen/commissies opgenomen waarin ook gemeenteleden (niet-zijnde ambtsdragers of lidmaat-kerkenmeesters / diaconaal rentmeesters).

## Bijlage 2. Wijkindeling



### Grenzen tussen de wijken

Als achter een straatnaam een wijknummer staat, behoort dat weggedeelte tot de genoemde wijk.

#### 1 en 2:

*Barneveldsebeek* (ten westen van de A30; noordzijde: wijk 2, zuidzijde: wijk 1; De Pelmolten en Kleuterweg behoren geheel bij wijk 1), A30 (tussen de *Barneveldsebeek* en de Kallenbroekerweg), Kallenbroekerweg (tussen de A30 en de Schoutenstraat) wijk 2), Schoutenstraat (tussen Kallenbroekerweg en Schouten Hof, wijk 2), Schouten Hof, Schoutenstraat (tussen Schouten Hof en Amersfoortsestraat (wijk 2).

#### 1 en 3:

Amersfoortsestraat (tussen Schoutenhof en rotonde Amersfoortsestraat/Bouwheerstraat/Plantagelaan: wijk 1)

#### 1 en 4:

Amersfoortsestraat (tussen splitsing wijk 1), Livingstonestraat (tussen Churchillstraat en de Watermolen: wijk 1), De Watermolen (wijk 1), *Barneveldsebeek* (ten oosten van de Plantagelaan; zuidzijde: wijk 1, noordzijde: wijk 4), Lunterseweg (ten zuiden van de rotonde Lunterseweg/Roosveltstraat/Wildzoom; wijk 4), Scherpenzeelseweg (ten oosten van de Plantagelaan; noordzijde: wijk 1, zuidzijde wijk 4), A30 (ten zuiden van afslag Barneveld-Zuid; westzijde: wijk 1, oostzijde: wijk 4).

#### 2 en 3:

Gasthuisstraat (wijk 3); Stationsweg ten zuiden van het kruispunt Stationsweg/Binnenveld/Wencopperweg: wijk 5), *Esvelderbeek* (ten oosten van Stationsweg; noordzijde: wijk 5, zuidzijde: wijk 3)

#### 3 en 4:

Bouwheerstraat (tussen rotonde Amersfoortsestraat/Bouwheerstraat/Plantagelaan en rotonde Bouwheerstraat/Churchillstraat/Gowthorpeplein, wijk 3), Churchillstraat (wijk 4), Van Schothorststraat (wijk 4), Lunterseweg (tussen spoor en rotonde Van Dompelaerstraat/Jachtlaan/Lunterseweg), spoorlijn (vanaf overgang Lunterseweg richting Ede; westzijde: wijk 4, oostzijde: wijk 3)

### Voor het buitengebied gelden de volgende grenzen tussen de wijken:

- 1 en 2: de *Barneveldsebeek* (en het verlengde daarvan) richting het westen
- 1 en 4: de A30 (en het verlengde daarvan) richting het zuiden, behalve Nederwoudseweg (ten westen van de A30, wijk 4) en Veldhoek (wijk 4)
- 3 en 2: de *Esvelderbeek* tot de Drieënhuizerweg (Kootwijkerbroek) en het verlengde daarvan richting het oosten.
- 3 en 4: de spoorlijn (en het verlengde daarvan) richting het zuidoosten/zuiden.

## Bijlage 3a. Reglement Ovb *Beleidscommissie (BC)*

### Reglement van de Beleidscommissie van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AK. Elk Orgaan van Bijstand heeft een door de AK vastgesteld Reglement.

#### 1. Taak en opdracht

De Beleidscommissie (BC) is het Orgaan van Bijstand dat als hoofdtaak heeft advies uit te brengen aan de AK ten aanzien van beleidszaken die het geheel van de Hervormde gemeente aangaan.

Dit betreft met name:

- a. Het voorbereiden van het vierjaarlijkse Centrale Beleidsplan van de gemeente.
- b. Gevraagde en ongevraagde adviezen geven ten aanzien van alle centrale taken die door de wijkkerkenraden zijn overgedragen aan de AK.
- c. Het verzamelen en overzichtelijk presenteren van statistische gegevens over het reilen en zeilen van onze gemeente (zoals ledenaantallen, geefgedrag, kerkgang, afleggen belijdenis, aantal dopelingen, enzovoort). Met behulp hiervan kunnen trends in kaart gebracht worden die van belang zijn voor beleid op korte of lange termijn.
- d. Het zo nodig bijstellen van de Plaatselijke Regeling.

Bij dit alles dienen de verantwoordelijkheden van de verschillende kerkelijke colleges goed in het oog gehouden te worden.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- a. Tot leden van de BC kunnen uitsluitend belijdende leden van de gemeente worden benoemd.
- b. In de regel is iedere wijk vertegenwoordigd in de BC. Het totale aantal leden bedraagt maximaal acht. Zo mogelijk zijn de volgende colleges vertegenwoordigd:
  - Het College van Kerkrentmeesters (CvK);
  - Het College van Diakenen (CvD);
  - De Algemene Kerkenraad.
 Aan de BC is een predikant als adviseur toegevoegd.
- c. Naast de in het voorgaande lid genoemde vertegenwoordigers is er tenminste één vrouw lid en één jongere (25 jaar of jonger bij benoeming).
- d. De leden van de BC worden benoemd door de AK op voordracht van de BC.
- e. De zittingstermijn van de leden van de BC is vier jaar en kan twee maal worden verlengd.
  - De zittingstermijn van de jongere kan maximaal één keer verlengd worden als deze inmiddels ouder is dan 25 jaar.
- f. De BC kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
- g. De BC vergadert tenminste vijf keer per jaar.

#### 3. Overige bepalingen

- a. De BC brengt vóór 1 april verslag uit aan de AK van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
- b. De kosten van de BC worden gedragen door het CvK.
- c. De BC kan zich – wanneer dit wenselijk is en na overleg hierover met de AK en zo nodig met het CvK – door deskundige personen laten bijstaan die tijdelijk als adviseur aan de BC worden toegevoegd.
- d. Leden van de BC zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van de BC die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van de BC leggen voor de resterende periode in de BC niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.
- e. De BC ontvangt zo spoedig mogelijk ter informatie de notulen van de AK en de jaarverslagen van de andere Organen van Bijstand.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman



## Bijlage 3b. Reglement OvB Centrale Evangelisatiecommissie (CEC)

### Reglement van de Centrale Evangelisatie Commissie van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AK. Elk Orgaan van Bijstand heeft een door de AK vastgesteld Reglement.

#### 1. Taak en opdracht

De Centrale Evangelisatie Commissie (CEC) is het Orgaan van Bijstand dat als hoofdtaak heeft om de gemeente te helpen gestalte te geven aan datgene wat in artikel X van de kerkorde is geformuleerd: "De gemeente is vanwege haar missionaire opdracht, in heel haar bestaan gericht op getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn, opdat ook zij delen in het heil in Jezus Christus."

Dit betreft met name:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies geven of informatie verstrekken aan de AK ten aanzien van beleidszaken betreffende de missionaire opdracht.
- b. Het doordenken en vertalen van de missionaire opdracht ten behoeve van de diverse geledingen van de gemeente waarbij op een actieve manier kennis en ideeën worden verkregen, besproken en gedeeld.
- c. Het coördineren van het werk dat in de wijken onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad en aangestuurd door de wijk-evangelisatie ouderling gebeurt.
- d. Het informeren van de gemeente over het werk van de CEC en de missionaire taak van iedere gelovige.
- e. Het organiseren van activiteiten die er op gericht zijn om mensen die onbekend zijn met, of vervreemd zijn geraakt van het Evangelie en de kerk met de boodschap van het reddende heil in Jezus Christus bekend te maken en hen (terug) te leiden tot de gemeente van Christus.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- a. Tot leden van de CEC kunnen uitsluitend belijdende leden van de gemeente worden benoemd.
- b. De evangelisatie ouderlingen van alle wijkgemeente van onze Hervormde gemeente hebben zitting in de CEC.
- c. De AK wijst één van haar leden aan als adviseur van de CEC.
- d. De Centrale Evangelisatie Commissie wordt verder aangevuld met 5 overige leden. Een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee algemene leden. Zij worden benoemd door de AK op voordracht van de CEC.
- e. De penningmeester van de CEC wordt op voordracht van de CEC door de AK benoemd na overleg met het College van Kerkrentmeesters (CvK).
- f. De zittingsduur van de evangelisatie ouderlingen loopt parallel aan de zittingsduur die zij in de wijkkerkenraad hebben.
- g. De zittingstermijn van de overige leden van de CEC is vier jaar en kan twee maal worden verlengd.
- h. De CEC vergadert ten minste vier maal per jaar.

#### 3. Overige bepalingen

- a. Ten behoeve van de uitvoering van diverse werkzaamheden van de CEC zijn er een aantal werkgroepen ingesteld die ieder een deel van het werk van de CEC voor hun rekening nemen.
- b. De leden van de werkgroepen worden benoemd door de CEC.
- c. Het werk in de werkgroepen wordt gecoördineerd in nauw overleg met de CEC.
- d. De CEC brengt vóór 1 april verslag uit aan de AK van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
- e. In het jaarverslag gaat het om de verslagen van de werkgroepen die onder de CEC vallen en om het algemene verslag van de CEC zelf.
- f. Door de AK benoemde leden van de CEC, zoals hierboven genoemd in artikel 2d, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van de CEC die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van de CEC leggen voor de resterende periode in de CEC niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.
- g. De werkgroepen die vallen onder de CEC zijn in een bijlage van dit reglement vermeld.

#### 4. Financiën

- a. De penningmeester beheert namens de CEC de financiële middelen die binnenkomen ten behoeve van het evangelisatiewerk en draagt zorg voor een adequate en tijdige administratievoering.
- b. Verantwoording van ontvangsten en uitgaven maakt deel uit van de jaarlijkse verslaglegging. Deze verslaglegging wordt gedaan door de penningmeester conform de voorschriften van het CvK.
- c. De CEC verstrekt vóór 1 april aan de AK een jaarverslag en een (apart) financieel verslag van het afgelopen jaar. In het jaarverslag wordt de uitvoering van het jaarplan beschreven. In het financiële verslag wordt een overzicht gegeven van de inkomsten en de uitgaven van het afgelopen kalenderjaar.
- d. Vóór 15 maart wordt de financiële verslaglegging bestaande uit een vermogensopstelling en de staat van baten en lasten ingediend bij het CvK.
- e. De financiële verslaglegging wordt getoetst via een kascontrole door twee onafhankelijke personen (zo mogelijk vanuit het CvK).
- f. De CEC dient jaarlijks vóór 15 september bij het CvK een jaarplan in met daarin een begrotingsvoorstel voor het komende kalenderjaar en een meerjarenbegroting.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman

## Bijlage 3c. Reglement OVB Jeugdbeleidsraad (JBR)

### Reglement van de Jeugdbeleidsraad van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AK. Elk Orgaan van Bijstand heeft een door de AK vastgesteld Reglement.

#### 1. Taak en opdracht

De Jeugdbeleidsraad (JBR) is het Orgaan van Bijstand dat als hoofdtak heeft:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies geven of informatie verstrekken aan de AK ten aanzien van beleidszaken betreffende het jeugdwerk.
- b. Het vormen van beleid met betrekking tot het jeugdwerk van 0 tot 23 jaar.
- c. Het monitoren van de beleidsuitvoering.
- d. Het coördineren van de werkgroepen in het jeugdwerk t.b.v. een integraal jeugdbeleid.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- a. De leden van de JBR zijn vertegenwoordigers van alle werkgroepen (clubs / catechese / etc.) binnen de gemeente die bezig zijn op het terrein van geloofsopvoeding. Zij fungeren als klankbord voor het dagelijks bestuur (DB) van de JBR.
- b. Het DB van de JBR wordt gevormd door:
  1. voorzitter
  2. jeugdambtsdrager
  3. jeugdwerker
  4. secretaris/adviseur
  5. algemeen bestuurslid/adviseur
  6. penningmeester (op afroep)

En wordt geadviseerd door een predikant.

De leden van het DB zijn allen belijdend lid van de gemeente.

- c. De voorzitter is bij voorkeur een ambtsdrager met een bijzondere opdracht en wordt benoemd door de AK. Het ministerie van predikanten draagt een predikant voor om zitting te nemen in het DB. De overige leden worden om hun expertise gevraagd zitting te nemen in het DB en worden op voordracht van de JBR door de AK benoemd.
- d. De zittingstermijn van de leden van het DB van de JBR is vier jaar en kan twee maal worden verlengd.
- e. Het DB van de JBR vergadert elke maand. De JBR vergadert minstens twee keer per seizoen. Wanneer daartoe aanleiding is, kan door iedereen van de JBR gevraagd worden om een extra vergadering.

#### 3. Overige bepalingen

- a. De JBR genereert inkomsten onder andere door de opbrengsten van het oud papier en metalen dat elke zaterdag wordt ingezameld bij de Goede Herder kerk, de voor haar gehouden collecten en door de jaarlijkse kerstkaartenactie.
- b. De werkgroepen van de JBR die op dit moment actief zijn, zijn in een bijlage bij dit reglement vermeld. In de bijlage van het reglement is een actuele lijst van werkgroepen vermeld.
- c. Door de AK benoemde leden van de JBR, zoals hierboven genoemd in artikel 2b, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van de JBR die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van de JBR leggen voor de resterende periode in de JBR niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.

#### 4. Financiën

- g. De penningmeester beheert namens de JBR de financiële middelen die binnenkomen ten behoeve van het jeugdwerk en draagt zorg voor een adequate en tijdige administratievoering.
- h. Verantwoording van ontvangsten en uitgaven maakt deel uit van de jaarlijkse verslaggeving. Deze verslaggeving door de penningmeester dient te geschieden conform de voorschriften van het College van Kerkrentmeesters (CvK).
- i. De JBR verstrekt vóór 1 april aan de AK een jaarverslag en een (apart) financieel verslag van het afgelopen jaar. In het jaarverslag wordt de uitvoering van het jaarplan beschreven. In het financiële verslag wordt een overzicht gegeven van de inkomsten en de uitgaven van het afgelopen kalenderjaar.
- j. Vóór 15 maart wordt het financiële verslag, dat bestaat uit een vermogensopstelling en de staat van baten en lasten, ingediend bij het CvK.
- k. De financiële verslaggeving wordt gecontroleerd d.m.v. een kascontrole door twee onafhankelijke personen (zo mogelijk vanuit het CvK).
- l. De JBR dient jaarlijks vóór 15 september bij het CvK een jaarplan in met daarin een begrotingsvoorstel voor het komende kalenderjaar en een meerjarenbegroting.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman

## Bijlage 3d. Reglement OvB Pastoraat en gemeenteopbouw (P&G)

### Reglement van het Orgaan van Bijstand 'Pastoraat en Gemeenteopbouw' van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AK. Elk Orgaan van Bijstand heeft een door de AK vastgesteld Reglement.

#### 1. Taak en opdracht

Het Orgaan van Bijstand Pastoraat en Gemeenteopbouw (P&G) heeft drie hoofdtaken.

- a. Namens de AK de contacten onderhouden met de werkgroepen die onder P&G ressorteren. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor hun eigen functioneren, binnen de kaders die door de AK vastgesteld zijn. Waar mogelijk kan P&G een rol spelen in het (ondersteunen van het) opstellen van het beleid van de werkgroepen.
- b. Gevraagd en ongevraagd advies geven of informatie verstrekken aan de AK ten aanzien van beleidszaken in de werkgroepen.
- c. Adviezen en/of opdrachten van de AK in de werkgroepen aan de orde stellen of implementeren.

Dit betekent dat:

- a. P&G gesprekspartner en contactpersoon is tussen de AK en de werkgroepen die onder P&G functioneren.
- b. P&G minimaal één keer per jaar (een deel van) de vergaderingen van elke werkgroep bijwoont.
- c. P&G nastreeft het overzicht te hebben over het functioneren en over de werkzaamheden van de werkgroepen en de doorwerking daarvan in het geheel van onze gemeente.
- d. P&G de mogelijkheden onderzoekt voor afstemming van de werkzaamheden tussen de verschillende werkgroepen.
- e. P&G waar nodig contacten onderhoudt met de andere Organen van Bijstand.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- a. Tot leden van het Orgaan van Bijstand P&G kunnen uitsluitend belijdende leden van de gemeente worden benoemd.
- b. De leden van P&G worden benoemd door de AK op voordracht van P&G. Elke werkgroep is vertegenwoordigd in P&G.
- c. P&G kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- d. Aan P&G wordt een predikant als adviseur toegevoegd.
- a. De zittingstermijn van de leden van P&G is vier jaar en kan twee maal worden verlengd.
- e. P&G vergadert tenminste twee keer per jaar.

#### 3. Overige bepalingen

- a. P&G brengt vóór 1 april verslag uit aan de AK van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
- b. In het jaarverslag gaat het om de verslagen van de werkgroepen die onder P&G vallen en om het algemene verslag van P&G zelf.
- c. De kosten van P&G worden gedragen door het College van Kerkrentmeesters (CvK).
- d. P&G kan zich – wanneer dit wenselijk is en na overleg hierover met de AK en zo nodig met het CvK – door deskundige personen laten bijstaan die tijdelijk als adviseur aan P&G worden toegevoegd.
- e. Door de AK benoemde leden van P&G, zoals hierboven genoemd in artikel 2b, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van P&G die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van P&G leggen voor de resterende periode in P&G niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.
- f. De werkgroepen die vallen onder P&G zijn in een bijlage van dit reglement vermeld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman

## Bijlage 3e. Reglement OvB Preekbeurtencommissie (PBC)

### Reglement van de Preekbeurtencommissie van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van AK. Elk Orgaan van Bijstand heeft een door de AK vastgesteld Reglement.

#### 1. Taak en opdracht

De Preekbeurtencommissie (PBC) is het Orgaan van Bijstand dat als hoofdtak heeft het vragen van gastvoorgangers.

De opdracht houdt in:

- a. Het uitnodigen van gastvoorgangers en het bijhouden hiervan op de hiertoe bestemde lijst.
- b. Bij het vragen van gastpredikanten er rekening mee houden dat ook emeriti, proponenten, studenten met preekbevoegdheid, oud-predikanten en hoogleraren van de Gereformeerde Bond worden uitgenodigd.
- c. Het regelen van vervanging bij afzegging van afgesproken preekbeurten.
- d. Bij wijzigingen in de toegezegde preekbeurten doet de coördinator daarvan tijdig melding aan de scriba van de AK en de redactie van de kerkbode.
- e. Het invullen en bijhouden van de diensten op kerktijden.nl.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- a. Vanuit elke wijk heeft één ambtsdrager zitting in de PBC. Deze wordt aangewezen door zijn wijkkerkenraad.  
De andere leden van de PBC zijn de preekbeurtenregelaars. Zij zijn (voormalig) ambtsdrager en worden benoemd door de AK. De gemeente heeft drie preekbeurtenregelaars, respectievelijk voor de klassieke, de midden- en de vernieuwde liturgie.
- b. De voorzitter wordt door de AK benoemd uit de leden van de PBC. De voorzitter is tevens de coördinator.
- c. De coördinator beheert het preekrooster en onderhoudt de contacten met de predikant die vanuit het ministerie belast is met het preekrooster.
- d. De gastvoorgangers voor de diensten in onze gemeente worden door de preekbeurtenregelaars gevraagd volgens de richtlijnen van de AK.
- e. Het lidmaatschap van de ambtsdragers die aangewezen zijn door hun wijkkerkenraad eindigt in ieder geval wanneer zij het ambt neerleggen.  
De preekbeurtenregelaars worden voor een termijn van 4 jaar benoemd en dit kan tweemaal worden verlengd.
- f. De commissie vergadert in de regel twee keer per jaar.

#### 3. Overige bepalingen

- a. De PBC bespreekt de reacties vanuit de wijkkerkenraden over de uitgenodigde gastvoorgangers doet daarover zo nodig verslag aan de AK.
- b. Voor 15 september hebben de wijkkerkenraden de gelegenheid (via hun vertegenwoordiger) om binnen de PBC aanpassingen voor de groslijst aan te dragen.  
De PBC voorziet deze aanpassingen van een advies naar de AK, die daarna de nieuwe groslijst vaststelt.
- c. De kosten van de PBC worden gedragen door het College van Kerkrentmeesters (CvK).

- d. De commissie kan indien nodig tussentijds zaken bespreken met of aanhangig maken bij de AK of bij het moderamen van de AK.
- e. Door de AK benoemde leden van de PBC, zoals hierboven genoemd in artikel 2a, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van de PBC die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van de PBC leggen voor de resterende periode in de PBC niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman

.....

.....

## Bijlage 3f. Reglement OvB Kerk over Grenzen (KoG)

### Reglement van het Orgaan van Bijstand 'Kerk over Grenzen' van de Hervormde gemeente te Barneveld

De Plaatselijke Regeling van de Hervormde gemeente te Barneveld geeft aan dat de Algemene Kerkenraad (AK) zich laat bijstaan door Organen van Bijstand. Deze organen werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AK. Elk orgaan van bijstand heeft een door de AK vastgesteld reglement.

#### 1. Taak en opdracht

Kerk over Grenzen (KoG) is het orgaan van bijstand dat als hoofdtaak heeft het getuigenis van Jezus Christus wereldwijd te doen horen. Dit ligt in het verlengde van de grote opdracht die Jezus na Zijn opstanding aan de discipelen gaf:

*Mattheüs 28:16-20: En de elf discipelen zijn naar Galilea gegaan, naar de berg waar Jezus hen ontboden had. En toen zij Hem zagen, aanbaden zij Hem, maar sommigen twijfelden. En Jezus kwam naar hen toe, sprak met hen en zei: Mij is gegeven alle macht in hemel en op aarde. Ga dan heen, onderwijs al de volken, hen dopend in de Naam van de Vader en van de Zoon en van de Heilige Geest, hun lerend alles wat Ik u geboden heb, in acht te nemen. En zie, Ik ben met u al de dagen, tot de voleinding van de wereld. Amen.*

Daarnaast maken we als leden van de Hervormde gemeente te Barneveld deel uit van de wereldwijde kerk en weten we ons verbonden met onze broeders en zusters van de vervolgte kerk. In Christus zijn wij één. Wij geloven dat we elkaar gegeven zijn om elkaar te ondersteunen en te bemoedigen. Daartoe weten we ons op grond van de woorden uit 1 Kor. 12:26 geroepen: *Als één lid lijdt, lijden alle leden mee.*

Die hoofdtaak betreft met name:

- Het gevraagd en ongevraagd advies geven aan de AK over beleid(szaken) met betrekking tot zending en de vervolgte kerk.
- Het voortdurend aandacht besteden aan vorming, toerusting, ondersteuning, contact en begeleiding van de zendingswerkers die vanuit de Hervormde gemeente te Barneveld zijn uitgezonden.
- Het stimuleren van bewustwording en betrokkenheid onder de leden van de Hervormde gemeente te Barneveld ten aanzien van zending in het algemeen en de door de gemeente uitgezonden zendingswerkers in het bijzonder.
- Het creëren van bewustwording en betrokkenheid bij de vervolgte kerk onder de leden van de Hervormde gemeente te Barneveld.

#### 2. Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie

- De leden van KoG zijn:
  - voorzitter
  - secretaris
  - penningmeester
  - algemeen bestuurslid (communicatie en PR)
  - algemeen bestuurslid (jongeren / catechese)
  - één vertegenwoordiger per TFT
  - vertegenwoordiger werkgroep Vervolgde Kerk
 Een lid van de AK maakt deel uit van KoG als adviseur.
- Tot leden van KoG kunnen uitsluitend meelevende leden van de Hervormde gemeente te Barneveld benoemd worden die zich vanuit hun geloof in Jezus Christus betrokken weten bij

het zendingswerk. Alle leden worden op voordracht van KoG benoemd door de AK. De benoeming van de penningmeester vindt plaats in overleg met het College van Kerkrentmeesters (CvK).  
De leden van het DB (voorzitter, secretaris, penningmeester) zijn allen belijdend lid van de gemeente.

- De leden van KoG houden zich bezig met:
  - De vertegenwoordiging van een thuisfront team (TFT) dat zich inzet ten dienste van een zendingswerker en/of zendingssechtbaar.
  - Communicatie en PR.
  - Taken die gericht zijn op jongeren en/of catechese.
  - Taken van de werkgroep Vervolgde Kerk (VK).
  - Het organiseren van projecten en activiteiten.
- De leden van het DB treden af volgens een rooster. Het rooster is zo opgesteld dat het gehele DB niet op hetzelfde moment aftredend is. De ambtsdragers in KoG treden af volgens de roosters van de wijkkerkenraden. De overige leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
- De zittingstermijn van de leden van KoG is vier jaar en kan twee maal worden verlengd.
- KoG vergadert tenminste vier maal per jaar.

#### 3. Overige bepalingen

Door de AK benoemde leden van KoG, zoals hierboven genoemd in artikel 2a, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Leden van KoG die geen ambtsdrager zijn bij hun benoeming, leggen voor hun eigen kerkenraad de belofte van geheimhouding af. Leden die na hun ambtsperiode nog lid blijven van KoG leggen voor de resterende periode in KoG niet opnieuw een belofte van geheimhouding af.

#### 4. Financiën

- De penningmeester beheert namens KoG de financiële middelen die binnenkomen ten behoeve van het plaatselijke zendingswerk en draagt zorg voor een adequate en tijdige administratievoering.
- Verantwoording van ontvangsten en uitgaven maakt deel uit van de jaarlijkse verslaglegging. Deze verslaglegging wordt gedaan door de penningmeester conform de voorschriften van het CvK.
- KoG verstrekt vóór 1 april aan de AK een jaarverslag en een (apart) financieel verslag van het afgelopen jaar. In het jaarverslag wordt de uitvoering van het jaarplan beschreven. In het financiële verslag wordt een overzicht gegeven van de inkomsten en de uitgaven van het afgelopen kalenderjaar.
- Vóór 15 maart wordt het financiële verslag, dat bestaat uit een vermogensopstelling en de staat van baten en lasten, ingediend bij het CvK.
- De financiële verslaglegging wordt gecontroleerd d.m.v. een kascontrole door twee onafhankelijke personen (zo mogelijk vanuit het CvK).
- KoG dient jaarlijks vóór 15 september bij het CvK een jaarplan in met daarin een begrotingsvoorstel voor het komende kalenderjaar en een meerjarenbegroting.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde gemeente te Barneveld, d.d. 29 juni 2022

Preses: L.M. de Pater

Scriba: J. Mosselman

**Bijlage 3g. Reglement *Communicatiecommissie****Nog te plaatsen***Bijlage 3h. Reglement *Liturgiecommissies*****Taakomschrijving voor de drie liturgiecommissies**

Elke commissie werkt in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad.

**Taken:**

1. Advies geven aan de Algemene Kerkenraad op het gebied van liturgie, zang en muziek binnen het geheel van onze Hervormde gemeente.
2. Uitgangspunt voor elke commissie is het kader dat door de Algemene Kerkenraad vastgesteld is voor elke liturgievariant. Voorstellen voor aanpassing van dit kader kunnen alleen betrekking hebben op de 'eigen' liturgievariant.
3. Toezien op de uitvoering van de kaderbepalingen door de organisten en muziekgroepen.
4. Toezien op de kwaliteit van de begeleiding van muziek en zang in de eredienst.
5. Bezinning op zang en muziek in het geheel van de christelijke gemeente.
6. Coördinering van de begeleiding van de samenhang in de eredienst. Daartoe behoren met name de zorg voor een jaarplanning voor organisten en muziekgroepen en aanschaf van benodigde middelen zoals bijvoorbeeld bladmuziek, muziekstandaards, enzovoort.
7. Het periodiek contact hebben met alle betrokkenen rond de liturgie, zoals organisten, muziekgroepen en kosteren.

**Regels ten aanzien van samenstelling, zittingsduur, vergaderfrequentie:**

1. De commissie bestaat tenminste uit vijf leden die affiniteit hebben tot de liturgievariant waarvoor de commissie bedoeld is. Het streven is dat zowel een jongere, een oudere, een man en een vrouw deel uitmaken van de commissie. Ook is het wenselijk dat leden uit verschillende wijken zitting hebben. Eén commissielid is musicus. Zo mogelijk maakt een ambtsdrager deel uit van de commissie. Aan de commissie wordt (wisselend per 1 of 2 jaar) één van onze predikanten toegevoegd.
2. De commissieleden zijn dooplid of belijdend lid van onze gemeente.
3. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door de Algemene Kerkenraad. Hij/zij houdt het moderamen van de AK en de voorzitters van de andere liturgiecommissies periodiek op de hoogte van wat er in de commissie besproken wordt.
4. De commissie vergadert tenminste twee keer per jaar.
5. De zittingsduur van de leden van de commissies bedraagt vier jaar. Twee keer kan deze periode met vier jaar verlengd worden.

**Overige bepalingen:**

Voorstellen van de commissie die geld kosten, kunnen alleen doorgang vinden na instemming van het College van Kerkrentmeesters.

## Bijlage 4. Jaarverslaglegging organen van bijstand

### Behorend bij art. 2.14 Plaatselijke regeling

#### 1. Taak voor de organen van bijstand

1. Voor 1 april doet ieder orgaan van bijstand dat op grond van een goedgekeurde begroting gemachtigd is om financiële zaken af te wikkelen, aan het college van kerkrentmeesters ter vaststelling een financieel jaarverslag toekomen.
2. Eveneens voor 1 april doet ieder orgaan van bijstand aan de algemene kerkenraad ter bespreking en vaststelling een jaarverslag toekomen.
3. Het jaarverslag beslaat maximaal vier pagina's en bevat de volgende onderdelen:
  - de naam van het orgaan van bijstand;
  - de samenstelling van het bestuur van het orgaan van bijstand;
  - een verkorte taakomschrijving van het orgaan van bijstand;
  - een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in het verslagjaar;
  - de verwachte ontwikkelingen in komend verslagjaar;
  - aanbevelingen voor en gevraagde besluitvorming van de algemene kerkenraad;
  - verdere van belang geachte informatie.
4. Voor 15 september legt ieder orgaan van bijstand dat financiële zaken af mag wikkelen, aan het college van kerkrentmeesters een begroting voor het komende jaar en een meerjarenbegroting voor. Tegelijk wordt ter informatie een jaarplan voorgelegd aan de algemene kerkenraad.

#### 2. Taak voor de algemene kerkenraad

1. Alle jaarverslagen van de organen van bijstand worden verspreid onder de leden van de algemene kerkenraad.
2. De leden van de algemene kerkenraad worden verdeeld in groepen. Iedere groep krijgt volgens een daartoe opgesteld verdelingsrooster het verzoek om het toebedeelde jaarverslag te beoordelen.
3. De leden van het desbetreffende orgaan van bijstand worden uitgenodigd om hun jaarverslag te bespreken met de groep leden van de algemene kerkenraad aan wie het jaarverslag is toebedeeld. In dat gesprek gaat het ook over het welbevinden van de leden van het orgaan van bijstand.
4. Voor 31 mei wordt door de groep leden van de algemene kerkenraad van de beoordeling en het gesprek een kort verslag (maximaal een halve pagina) gemaakt. In dat verslag worden verwoord:
  - zaken die goed gaan;
  - knelpunten;
  - streep punten / oplossing(en).
5. In de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad worden de jaar- en gespreksverslagen besproken en de jaarverslagen vastgesteld.

## Bijlage 5. Relaties en contacten

### Behorend bij art. 2.12 Plaatselijke regeling

Op bestuurlijk vlak zijn de relaties tussen onze gemeente en de instellingen als genoemd in art. 2.12 Plaatselijke regeling als volgt geregeld:

- De algemene kerkenraad benoemt twee leden van de Identiteitsraad van stichting De Drieslag.
- De algemene kerkenraad benoemt de bestuursleden van stichting Gasthuis-Westerveld, op voordracht van het bestuur van Gasthuis-Westerveld.
- De algemene kerkenraad benoemt, op voordracht van het college van diakenen, vier diakenen als lid van de raad van advies van Zorginstelling Hervormde Stichting tot Verzorging van Ouderen Neboplus.
- De algemene kerkenraad benoemt, op voordracht van het college van diakenen, twee (voormalige) diakenen als lid en twee (voormalige) diakenen als plaatsvervangend lid van de raad van advies van stichting Elan Barneveld, aan de hand van een door de raad van advies opgestelde profielschets. Eén van de diakenen is in de regel tevens de voorzitter van de raad van advies.
- De algemene kerkenraad benoemt, op voordracht van het college van diakenen, twee diakenen als lid van de raad van advies HdS Zorg.